

Утверждаю
Директор школы
Г.Г.Арсланова
Приказ. № 144 от 01.09.2020г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
МБОУ СОШ с. Шарипово МР Кушнаренковский район РБ
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Администрация	+
2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Администрация	+
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции: Заседание № 1 1) О составе комиссии по противодействию коррупции в ОУ. Анализ деятельности школы по недопущению коррупционных нарушений; 2) О рассмотрении и принятии плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 уч. год; 3) Антикоррупционное воспитание обучающихся. Заседание № 2,3,4 1) Соблюдение кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ОУ; 2) Результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ; 3) Полнота информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ»; 4) Результаты личного приема граждан администрацией ОУ.	сентябрь декабрь март, июнь,	Председатель комиссии	02.09.20г.
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных	В течение года	Зам. директора по УР	

	правонарушений			
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор	
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	ноябрь февраль	Директор	+
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор	+
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Директор	
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	март	Зам. директора по УР, Классные руководители	
10.	Проведение круглого стола в 8-9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители	
11.	Анкетирование обучающихся 8-9 классов по отношению обучающихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители	
12.	Проведение классных часов в 2-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители	
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	май	Директор	
14.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (Совет родителей)	март	Директор	
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР	
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УР	

Заместитель директора по ВР Хаер Хаernasова Г.Р.